

Afdelingsbestyrelsesmøde i Rønnehegnet onsdag den 1. oktober 2025.

Tilstede:

MH - Michelle Hedemand (Formand)
LJ - Lone Jespersen
PS - Pia Sørensen
YA – Yvonne Asmussen
RK – Rikke Kastberg
AC – Agnete Christensen
BJ – Bodil Jensen (1. suppleant)
PH – Poul Hansen (2. suppleant)

Afbud:

TP - Tenna Pedersen

Dagsorden:

1. Opfølgning på beboerhenvendelser (kl. 18:30 – 19:00)
2. Godkendelse af referat fra sidste møde
3. Konstituering / rollefordeling
4. Gensidige informationer
5. Opfølgning fra sidste møde
6. Forretningsorden
7. Gulvvask
8. Parkeringsskilte
9. Eventuelt
10. Næste møde

1. Opfølgning på beboerhenvendelser (kl. 18:30 – 19:00)
 - a. 1 om fælleshus
 - b. 1 om kondirum
2. Godkendelse af referat fra sidste møde
 - a. Godkendt
3. Konstituering / rollefordeling
 - a. Velkomst til nyt bestyrelsesmedlem og suppleanter.
 - b. Snak om hvad vi hver især gerne vil arbejde med, og hvorfor vi er med i afdelingsbestyrelsen.
 - c. Konstituering
Formand: MH
Næstformand: LJ
Repræsentantskab: LJ og TP
Grundejerforening, Havkærvænget: LJ og Jakob
Kondirum: YA
Referent: RK
Administrative opgaver: RK
Ordstyrer: PS
Fælleshus og gæsteværelser: LJ
Kontaktperson for aktivitetsudvalg: AC og PS
Kontakt til administrationen: RK (og MH) (Går også den anden vej)

Kontakt til OB (organisationsbestyrelsen): RK

Kontakt til varmemester/drift: RK (som udgangspunkt)

d. Rengøringsplan for fælleshuset:

Når vi har haft bestyrelsesmøder, skal vi skiftes til at rydde op og gøre rent.

Hold 1: LJ – TP – RK

Hold 2: PS – MH – BJ

Hold 3: YA – PH – AC

Oktober 2025: Hold 1

November 2025: Hold 2

December 2025: Hold 3

Januar 2026: Hold 1

OSV.

Efter afdelingsmøder og aktiviteter er vi fælles om oprydning og rengøring.

Planen er hængt op i bestyrelseslokalet.

4. Gensidige informationer

- a. Stefan (lokalinspektør i driftsafdelingen) har tilbudt at repræsentere os i grundejerforening for Havkærvænget. Vi takker dog nej, idet beboer Jakob har fået posten sammen med LJ.
- b. På afdelingsmødet genstillede MH uden at være til stede på mødet.
Det var i forvejen undersøgt med Claus Leiszner fra administrationen, om det var muligt, hvilket administrationen bekræftede. MH skulle dog selv skrive en mail herom til administrationen eller dirigenten.
Vi har efterfølgende undersøgt, om andre beboere kan stille op på samme måde.
Dette bekræfter administrationen er muligt.
Man kan dog IKKE stille op via fuldmagt/brev medbragt på mødet.
Reglerne er således:
Man kan som beboer godt stille op til valg til bestyrelsen uden at være fysisk til stede på mødet. Dette gælder også for bestyrelsesmedlemmer, der modtager genvalg.
Man skal selv skrive en mail herom til administrationen eller dirigenten. (Bestyrelsen kan oplyse, hvem de foreslår som dirigent).
- c. Underskrift af årsregnskab fra Lejerbo – Claus Leiszner fra administrationen bekræfter at vi ikke behøver at underskrive. Det har revisoren gjort.
- d. Der er repræsentantskabsmøde den 22. oktober. Der er en standard dagsorden.
- e. Søren Voigt er stoppet.
- f. Nanna Sadik, som er koordinator for den boligsociale helhedsplan i Tilst, har oplyst at hun gerne vil give os informationer om tiltag i bydelen.

5. Opfølgning fra sidste møde

- a. Drøftelse af om Q-park kommer og tjekker op på parkeringsreglerne.
Vi har givet besked til administrationen, om at Q park gerne må komme forbi og tjekke op på, om der bliver parkeret efter reglerne.
- b. Optegning af parkeringspladserne inden nyt asfalt i 2026/2027?
Vi har skrevet til administrationen.
PH oplyser, at afdelingen har en maskine og maling til at tegne op med.
- c. Printer
Der arbejdes videre.
- d. "Skabe" i vaskehusene, så man kan hænge informationer op til beboerne.
TP, YA og PS arbejder videre.
- e. Udsmykning af vaskehus (tørresnor)
PS arbejder.
- f. Akustik i fælleshus
MH arbejder videre og vender tilbage, når der er noget nyt at berette.

- g. Affaldssortering:
MH arbejder fortsat med at lave en vejledning (evt. video) om affaldssortering.
Det er vigtigt, at man gør en indsats for at sortere korrekt.
Der er en fast pris på alle slags affald (papir, plast, metal osv) med undtagelse af restaffald, hvor vi betaler efter vægt.
Vi er selv med til at påvirke udgifterne – så derfor er det vigtigt at sortere korrekt.
Ellers skal varmemestrene bruge tid på at sortere. Og vi betaler løn til varmemestrene alt efter hvor meget tid, de bruger i afdelingen.
- h. Bjarne har tjekket op på bord-bænkesæt. Bjarne arbejder videre mht. istandsættelse.
- i. Støvsuger til kondirum
RK har bestilt en nøgle. Afventer den kommer.
- j. Hvornår bliver de nedgravede skraldecontainere rengjort?
Vi har skrevet til administrationen og afventer svar.
- k. Syn af legepladserne?
De er blevet synet.
RK undersøger, om vi får en tilbagemelding herpå, og om de bliver istandsat.
- l. Klipping af hække til 1.80 i højden.
Vi har skrevet til administrationen og afventer svar.

6. Forretningsorden

- a. Debat om forretningsorden.
- b. Underskrevet.
Alle bestyrelsesmedlemmer samt administrationen har fået en kopi.

7. Gulvvask

- a. Maskinen rengør gulvet godt, men den er besværlig at arbejde med, og det tager lang tid at vaske gulvet.
Den kan ikke anvendes af beboere, så lejere af fælleshuset skal vaske gulv som hidtil (med klude mv.)
Bestyrelsen skal ca. en gang om måneden vaske fælleshuset med maskinen. Det følger rengøringsplanen.
Tages til efterretning: Når man skal købe en ny maskine, skal vi have besøg af en repræsentant/sælger.

8. Parkeringsskilte

- a. Gemmes til et senere møde.

9. Eventuelt

- a. John, Rikke og Mick er varmemestre i afdelingen. Vi vil sætte et ansigt på hinanden, så vi vil invitere dem til møde en onsdag omkring kl. 17. RK kontakter dem.
- b. Kurve i vaskehus på TSV er i stykker. Må vi få et par nye?
RK følger op.
- c. Låsen til storskrældsrum på TSV er tit i stykker.
Er det muligt at få en hængelås i stedet – samme løsning som der er på HVK. Og hvad vi det i givet fald koster?
RK undersøger.
- d. Motionscykel i kondirum er i stykker. YA følger op.
- e. Bankospil. Snak om hvordan det rent praktisk skal ske og økonomi.
Der skal afregnes med kontoret efter hvert arrangement. Der skal være bon på alle udgifter. Der må ikke indkøbes gavekort jf. lovgivning.
- f. Diverse praktiske opgaver ifm. nye bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, herunder nøgle, blanketter, underskrifter osv.

- g. Den første onsdag i april 2026 er dagen før Skærtorsdag. Som udgangspunkt afholdes mødet den 1. april.

10. Næste møde

- a. Onsdag den 5. november. (Input til RK senest 25. oktober)

Ref: RK

Kopi sendt til Gitte Kjær, Østjysk Bolig.