

## Afdelingsbestyrelsesmøde i Rønnehegnet onsdag den 2. oktober 2024.

### Tilstede:

AM - Anne Marie Eriksen (Formand)  
LJ - Lone Jespersen  
PS - Pia Sørensen  
TP - Tenna Pedersen  
RK – Rikke Kastberg  
MH - Michelle Hedemand (Næstformand)  
YA – Yvonne Asmussen

### Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde
2. Opfølgning på beboerhenvendelser (kl. 18:30 – 19:00)
3. Østjysk Bolig
  - a. Administration
  - b. Drift
  - c. Budget og regnskab
4. Opfølgninger af beslutninger
5. Kondirum
6. Udlejningslokaler
7. Aktiviteter
8. Grundejerforeningen
9. Evt.
10. Næste møde

1. Godkendelse af referat fra sidst
  - a. Godkendt.

2. Beboerhenvendelser (kl. 18.30-19.00)
  - a. 4 udlejninger af fælleshus
  - b. 1 udlejning af gæsteværelse
  - c. 1 fremvisning af kondirum

3. Østjysk Bolig
  - a. Administrationen
    - i. Hosea Dutschke (forretningsfører) har fået nyt arbejde, og i den forbindelse har vi fået en vikar indtil der er ansat en ny forretningsfører. Vikaren er forretningsføreren fra Lejerbo i Ålborg, Pia Hesselvig. Organisationsbestyrelsen er med i ansættelsesudvalget.
    - ii. Vi vil gerne i gang med at få udarbejdet et råderetskatalog, som der blev informeret om på beboermødet den 11. september 2024. Hvem gør hvad hvornår?
  - b. Drift
    - i. Det er ikke muligt at få compensation på varmeregningen, da isoleringen forbliver ifm. tagudskiftningen.
    - ii. Håndværkerne (tagrenoveringen) roder en del, og de fylder unødigt mange parkeringspladser. Er det muligt at opfordre håndværkerne til at rydde op de P pladser, hvor de er færdige med tagrenoveringen?

- iii. Håndværkerne fra tagreoveringen skal fjerne stigerne til fyraften, da vi har oplevet flere børn og unge, der kravler op på stilladserne.
  - iv. Opvaskemaskine i fælleshuset: LJ har ikke hørt noget nyt. Lars Jensen skulle bestille en ny. Hvad er status?
  - v. Repræsentantskabet er blevet informeret om, at alle legepladser er lukket, da der ikke har været eftersyn i flere år.  
Der er dog ikke blevet sat afspærring op. Hvornår sker dette?
  - vi. En beboer har fået voksen-skældud i form af et stykke papir i postkassen. Det drejer sig om henstilling af affald. Beboeren er dog uforstående herfor, da der ikke står eller har stået affald udenfor. Beboeren har kontaktet administrationen – desværre uden at blive klogere.  
På papiret er der ikke nogen modtager, der er ingen dato, og der står ikke noget konkret om affaldet. Tonefaldet er forholdsvis brysk, truende og nedladende.  
Det er ikke en seddel, der er blevet husstandsomdelt (Kopi kan fremvises).  
Vi undrer os over kommunikationsformen.  
AM vil fremvise det til organisationsbestyrelsen.
  - vii. Vi vil gerne udsmykke vaskehuset.  
Må vi male en tørresnor (dekoration) på væggen i vaskeriet ved fælleshuset?
  - viii. På beboermødet den 11. september 2024 blev der besluttet at handicap parkeringspladserne med nummerplade skal nedlægges til fordel for 6 handicap parkeringspladser uden nummerplade.  
De nye pladser skal placeres, der hvor det giver bedst mening. Dette skal udtænkes i et samarbejde mellem administrationen og afdelingsbestyrelsen.  
Hvad er næste skridt?  
Hvem gør hvad hvornår?
- c. Budget og regnskab
- i. Vi er uforstående overfor den digitale underskrift af regnskabet.  
Regnskabet godkendte vi jo til budgetmødet i august. Desuden har revisoren også godkendt afdelingens regnskab.  
Vi er skeptiske mht. at underskrive personligt med NemID – historien med svindel i Østjysk Bolig taget i betragtning.
    - 1. Hvilken konsekvens har en digital underskrift for de enkelte bestyrelsesmedlemmer?
    - 2. Og hvilken overvejelse ligger til grund for beslutningen (Ud over at det er en "Lejerbo-ting")?
    - 3. Hvad sker der egentlig, hvis en/flere fra bestyrelsen ikke skriver under?
4. Opfølgninger af beslutninger
- a. Intet.
5. Kondirum
- a. I rummet er der ingen information om hvem man skal kontakte, hvis noget af udstyret er defekt. RK laver en seddel med bestyrelsens mailadresse.
  - b. "Tårnet" til styrketræning er defekt og kan ikke repareres.  
YA undersøger prisen på en ny.
  - c. RK undersøger hvor mange husstande, der bliver opkrævet kontingent hver måned samt hvilke udgifter der er ifm. kondirummet. Hvilken konto bliver udgifterne bogført på?

6. Udlejningslokaler
  - a. Hvad koster en gulvvaskemaskine med motor?  
MH undersøger.
7. Aktiviteter
  - a. Der er foredrag om tryghed den 8. oktober. Der er 20-30 personer tilmeldt.
8. Grundejerforening.
  - a. Intet.
9. Evt.
  - a. Konstituering  
Formand - AM  
Næstformand - MH  
Repræsentantskab - LJ og TP  
Grundejerforening – LJ og Peter Eriksen  
Kondirum – YA  
Referent – RK  
Ordstyrer – PS  
Fælleshus og gæsteværelser – LJ  
Kontaktperson for aktivitetsudvalg – MH  
Kontakt til administrationen – MH og RK (Går også den anden vej)  
Kontakt til OB (organisationsbestyrelsen) - AM
  - b. Rengøringsplan for fælleshuset:  
Når vi har haft bestyrelsesmøder, skal vi skiftes til at rydde op og gøre rent.  
Oktober      Hold 3 - TP og AM  
November    Hold 1 - PS, MH og YA  
December    Hold 2 - LJ og RK  
Januar        Hold 3 - TP og AM  
Osv.  
Efter afdelingsmødet i september er vi fælles om oprydning og rengøring.  
Rengøring af kondirum (én gang midt i måneden) følger samme turnus.  
Planen er hængt op i bestyrelseslokalet.
  - c. Er det en ide med blå "futter" til fødderne som skal anvendes til bestyrelsesmøder osv? Det kan lette rengøringen på dage med regnvejr og sne.  
Peter E. undersøger en pris.
  - d. Debat om rullende dagsorden til bestyrelsesmøderne.  
Vi prøver det af og evaluerer løbende.  
En dagsorden skal offentliggøres for beboerne senest 1 uge før bestyrelsesmøderne.  
AM vil udarbejde dagsordenen hver måned og lægge den ind i facebook gruppen samt hænge den op i de to vaskerier (HKV 100 og TSV 44B) Når en dagsorden hænges op i vaskehuset, betragtes det som en offentliggørelse af en dagsorden.  
AM skal have input 10 dage før mødet.
  - e. Til næste møde finder AM et udkast til en forretningsorden – den ligger på Lejerbos hjemmeside.  
Så skal vi tjekke den igennem og underskrive den.
10. Næste møde
  - a. Onsdag den 6. november. (Input til AM senest 27. oktober)

Ref: RK

Kopi sendt til Claus Leiszner, Øjba samt varmemester Søren R.